

Algemene servicevoorwaarden Liftrent B.V. – V2025/11

Artikel 0: Definities

0.1 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

"Dienstverlener": Liftrent B.V., handelend onder de geregistreerde handelsnaam Liftlease.

"Opdrachtgever": de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Dienstverlener opdracht geeft tot het verrichten van Werkzaamheden.

"Werkzaamheden": alle door Dienstverlener te verrichten diensten, waaronder onderhoud, reparatie, inspectie, keuring en overige technische werkzaamheden aan materieel.

"Materieel": het intern transportmaterieel (zoals heftrucks, reachtrucks, hoogwerkers, pallettrucks en vergelijkbaar materieel) waaraan de Werkzaamheden worden verricht.

"Serviceovereenkomst": de overeenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever met betrekking tot het verrichten van Werkzaamheden.

"Schriftelijk": per brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de afzender en de inhoud van de mededeling voldoende vaststaan.

"Onderdelen": alle materialen, reserveonderdelen en verbruiksgoederen die Dienstverlener in het kader van de Werkzaamheden levert en/of vervangt.

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en serviceovereenkomsten tussen Dienstverlener en Opdrachtgever.

1.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever, onder welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

1.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk door Dienstverlener zijn bevestigd.

Artikel 1a: Acceptatie van de voorwaarden

1a.1 Door het verstrekken van een opdracht of door ondertekening van de serviceovereenkomst verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze voorwaarden, deze volledig te hebben gelezen en te aanvaarden.

1a.2 Opdrachtgever erkent dat eventuele eigen voorwaarden geen toepassing hebben, ook indien deze niet expliciet zijn afgewezen.

Artikel 1b: Scheidbaarheid

1b.1 Indien enige bepaling van deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, ongeldig of onafdwingbaar wordt verklaard, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

1b.2 Partijen verplichten zich om de betreffende bepaling te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk dezelfde strekking en werking heeft.

Artikel 2: Aanbiedingen en offertes

2.1 Alle aanbiedingen en offertes van Dienstverlener zijn vrijblijvend.

2.2 Een offerte voor Werkzaamheden is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie over het Materieel. Indien deze informatie onjuist of onvolledig blijkt, is Dienstverlener gerechtigd de offerte aan te passen.

2.3 Indien tijdens de Werkzaamheden blijkt dat meer- of andere werkzaamheden nodig zijn dan voorzien, zal Dienstverlener Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk informeren. Dienstverlener is gerechtigd het

meerwerk uit te voeren en de meerkosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar en tijdig schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Meerwerk tot 10% van de oorspronkelijke offerte mag Dienstverlener zonder voorafgaand overleg uitvoeren.

Artikel 3: Tarieven en kosten

3.1 De tarieven voor Werkzaamheden zijn zoals vermeld in de serviceovereenkomst of de geaccepteerde offerte. Bij gebreke daarvan gelden de op het moment van uitvoering geldende tarieven van Dienstverlener.

3.2 Alle genoemde tarieven en prijzen zijn exclusief BTW, voorrijkosten, materiaalkosten en overige bijkomende kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.3 Voorrijkosten worden berekend op basis van het geldende kilometertarief van Dienstverlener voor het traject vanaf de vestiging van Dienstverlener naar de locatie van het Materieel (retour).

3.4 Werkzaamheden worden in rekening gebracht op basis van de daadwerkelijk bestede tijd, met een minimum van 1 uur per bezoek, tenzij een vaste prijs is overeengekomen.

3.5 Werkzaamheden worden uitgevoerd op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) tijdens normale werktijden (07.30 - 17.00 uur). Werkzaamheden op verzoek van Opdrachtgever buiten deze tijden worden uitgevoerd tegen een toeslag van 50% op het reguliere uurtarief. Voor werkzaamheden op zaterdag, zondag of erkende feestdagen geldt een toeslag van 100%.

3.6 Dienstverlener is gerechtigd de tarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen. Dienstverlener zal Opdrachtgever ten minste 14 dagen voor de ingangsdatum van de aanpassing informeren via de periodieke nieuwsbrief danwel via een rechtstreeks bericht aan een van de bij Dienstverlener bekende mailadressen.

Artikel 4: Betaling

4.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Dienstverlener aangewezen bankrekening.

4.2 Onderdelen worden separaat gefactureerd tegen de op dat moment geldende prijs, tenzij in de serviceovereenkomst een afwijkende regeling is opgenomen.

4.3 Het recht van Opdrachtgever om vorderingen op Dienstverlener te verrekenen met zijn betalingsverplichtingen is uitgesloten. Opdrachtgever mag de betaling niet opschorten.

4.4 Wanneer betaling niet tijdig heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldatum is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd.

4.5 Alle door Dienstverlener gemaakte incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 500,00.

4.6 Dienstverlener is gerechtigd de Werkzaamheden op te schorten of de afgifte van het Materieel te weigeren indien Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet. Opslagkosten gedurende deze periode komen voor rekening van Opdrachtgever. Het gebruik van ongekeurd materieel als gevolg van niet voldoen aan betalingsverplichtingen is geheel voor risico en rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5: Uitvoering van werkzaamheden

5.1 Dienstverlener zal de Werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

5.2 De verplichting van Dienstverlener betreft een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

5.3 Dienstverlener bepaalt de wijze waarop de Werkzaamheden worden uitgevoerd. Dienstverlener is gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van de Werkzaamheden.

5.4 Genoemde of verwachte termijnen voor de uitvoering van Werkzaamheden zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen. Overschrijding van een termijn geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding.

5.5 Indien Werkzaamheden op locatie bij Opdrachtgever worden uitgevoerd, draagt Opdrachtgever er zorg voor dat het Materieel gereinigd en op een geschikte, droge, verwarmde en veilige werkplek beschikbaar is. Indien het Materieel niet gereinigd of niet op een geschikte werkplek beschikbaar is, komen de extra tijd en kosten die hiermee gemoeid zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6: Verplichtingen Opdrachtgever

6.1 Opdrachtgever verstrekt Dienstverlener tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de Werkzaamheden, waaronder de aard en het type van het Materieel, de klachten, het gebruik en de onderhoudshistorie.

6.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatieverstrekking.

6.3 Opdrachtgever zorgt ervoor dat medewerkers van Dienstverlener vrije en veilige toegang hebben tot het Materieel en de werklocatie, conform de geldende arbo- en veiligheidsvoorschriften.

6.4 Opdrachtgever meldt storingen, gebreken en afwijkingen zo spoedig mogelijk en zo volledig mogelijk aan Dienstverlener.

6.5 Opdrachtgever mag het Materieel niet (laten) repareren of onderhouden door derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Dienstverlener, indien dit het Materieel betreft waarvoor een serviceovereenkomst met vaste looptijd geldt. Handelen in strijd met dit artikel ontslaat Dienstverlener van zijn verplichtingen uit de serviceovereenkomst.

Artikel 7: Onderdelen en materialen

7.1 Dienstverlener bepaalt welke Onderdelen voor de Werkzaamheden nodig zijn en hanteert bij voorkeur originele of gelijkwaardige onderdelen.

7.2 Vervangen Onderdelen worden eigendom van Dienstverlener, tenzij Opdrachtgever voor aanvang van de Werkzaamheden schriftelijk kenbaar maakt de vervangen onderdelen terug te willen ontvangen.

7.3 Indien door beperkte beschikbaarheid van Onderdelen de uitvoering van Werkzaamheden vertraging oploopt, is Dienstverlener hiervoor niet aansprakelijk.

7.4 Voor speciale of niet-courante Onderdelen kan Dienstverlener vooruitbetaling verlangen.

Artikel 8: Garantie op werkzaamheden

8.1 Dienstverlener garandeert de deugdelijkheid van de uitgevoerde Werkzaamheden gedurende een periode van 3 maanden na oplevering of 500 bedrijfsuren (wat eerder wordt bereikt).

8.2 Op geleverde Onderdelen geldt de garantie van de fabrikant of leverancier van het betreffende onderdeel, tot 3 maanden na montage.

8.3 De garantie vervalt indien:

- a. het Materieel na uitvoering van de Werkzaamheden niet conform de gebruiksvoorschriften is gebruikt;
- b. het Materieel door anderen dan Dienstverlener is gerepareerd of gewijzigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming;
- c. het gebrek het gevolg is van normale slijtage, verwaarlozing, overbelasting of externe oorzaken;
- d. Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

8.4 Bij een gegronde garantieclaim zal Dienstverlener de betreffende Werkzaamheden kosteloos opnieuw uitvoeren of het geleverde Onderdeel kosteloos vervangen, naar keuze van Dienstverlener.

8.5 Garantie op herstelde werkzaamheden of vervangen Onderdelen geldt uitsluitend voor de resterende duur van de oorspronkelijke garantieperiode.

Artikel 9: Servicecontracten (preventief onderhoud)

9.1 Indien partijen een servicecontract met vaste looptijd overeenkomen voor periodiek preventief onderhoud, worden de specifieke afspraken (zoals frequentie, omvang en uurtarieven) vastgelegd in de serviceovereenkomst.

9.2 Een servicecontract wordt aangegaan voor de in de overeenkomst genoemde periode. Na afloop wordt het contract stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd, tenzij een der partijen het contract ten minste 2 maanden voor het einde van de lopende periode schriftelijk opzegt.

9.3 Na stilzwijgende verlenging kan het servicecontract door ieder der partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

9.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig (laten) uitvoeren van dagelijkse controles en het bijhouden van vloeistofniveaus conform de instructies van Dienstverlener. Het nalaten hiervan kan leiden tot uitsluiting van garantie en aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor de gevolgen.

9.5 Het servicecontract omvat uitsluitend de in de overeenkomst genoemde Werkzaamheden. Storingen, ongevalschade en andere niet-preventieve werkzaamheden vallen buiten het servicecontract en worden separaat in rekening gebracht.

9.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om vanaf 11 maanden na de vorige keuring opnieuw in te plannen voor service- en onderhoudswerkzaamheden inclusief de daartoe behorende keuringen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid Dienstverlener

10.1 De aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot hetgeen in deze voorwaarden is geregeld.

10.2 De totale aansprakelijkheid van Dienstverlener wegens een toerekenbare tekortkoming is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Dienstverlener in het betreffende geval wordt uitgekeerd.

10.3 Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de totale aansprakelijkheid van Dienstverlener beperkt tot maximaal het bedrag dat Opdrachtgever in de 3 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan Dienstverlener heeft betaald uit hoofde van de betreffende serviceovereenkomst.

10.4 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor:

- a. indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, stagnatieschade of productieverlies;
- b. schade veroorzaakt door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever;
- c. schade aan of door lading of last die op of in het Materieel aanwezig was;
- d. schade die het gevolg is van het niet opvolgen van adviezen of instructies van Dienstverlener door Opdrachtgever;
- e. schade aan eigendommen van Opdrachtgever of derden die zich in de directe nabijheid van het Materieel bevinden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van leidinggevenden van Dienstverlener.

10.5 Vorderingen tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen 2 maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk bij Dienstverlener zijn ingediend.

Artikel 11: Aansprakelijkheid Opdrachtgever

11.1 Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan eigendommen van Dienstverlener (waaronder gereedschap en meetapparatuur) die op de locatie van Opdrachtgever zijn achtergelaten of opgeslagen in verband met de uitvoering van Werkzaamheden.

11.2 Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Werkzaamheden, voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van omstandigheden die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen.

Artikel 12: Retentierecht

12.1 Dienstverlener is gerechtigd het Materieel onder zich te houden totdat Opdrachtgever alle opeisbare vorderingen van Dienstverlener volledig heeft voldaan. Dit geldt ook voor vorderingen uit eerdere serviceovereenkomsten.

12.2 Opslagkosten gedurende de periode dat Dienstverlener het Materieel onder zich houdt op grond van het retentierecht, komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 13: Overmacht

13.1 Dienstverlener is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting als hij daartoe gehinderd wordt door overmacht.

13.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan: stakingen, ziekte van personeel, brand, overheidsmaatregelen, pandemieën, storingen bij toeleveranciers, onbeschikbaarheid van onderdelen, transportproblemen en natuurrampen.

13.3 Indien de overmacht langer dan 3 maanden voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de serviceovereenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Artikel 14: Ontbinding

14.1 Dienstverlener is gerechtigd de serviceovereenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst schriftelijk te ontbinden indien:

- a. Opdrachtgever een verschuldigd bedrag niet tijdig betaalt;
- b. Opdrachtgever een verplichting uit de serviceovereenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt;
- c. faillissement, surseance van betaling of schuldsanering van Opdrachtgever is aangevraagd of uitgesproken;
- d. beslag wordt gelegd op zaken of vorderingen van Opdrachtgever;
- e. de onderneming van Opdrachtgever wordt ontbonden of geliquideerd.

14.2 Bij ontbinding op grond van dit artikel zijn alle vorderingen van Dienstverlener op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

14.3 Ontbinding laat onverlet het recht van Dienstverlener op volledige schadevergoeding.

Artikel 15: Geheimhouding

15.1 Partijen verplichten zich om vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de serviceovereenkomst hebben verkregen geheim te houden, tenzij wettelijke verplichtingen openbaarmaking vereisen.

Artikel 16: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

16.1 Op alle serviceovereenkomsten en deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 De Nederlandse burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Dienstverlener neemt kennis van geschillen. Dienstverlener mag van deze bevoegdheidsregel afwijken en de wettelijke bevoegdheidsregels hanteren.